

Die gemeinnützige Stiftung Urgestein mit Sitz in Guggisberg BE und Geschäftsstelle in Bern führt seit 2020 jährlich mehrere internationale und interkulturelle Freiwilligenprogramme für junge Erwachsene in der Gantrischregion durch.

Die Stiftung besitzt in Guggisberg ein Seminar- und Ferienhaus, welches vermietet wird.

Für unser Büro in Bern suchen wir ab Sommer 2022 eine/n
kaufmännische/n Praktikant*in

Deine Aufgaben

- Betreuung der Reservationsanfragen
- Betreuung der Versände für Mitglieder, Partner und Spenden
- Betreuung der Datenbank (CRM)
- Unterstützung in der Kommunikation (Webseite, Newsletter, Social Media)
- Mitarbeit in den Projekten (Umwelteinsätze, Austausch)
- Unterstützung bei Sitzungsvorbereitungen
- Betreuung der physischen und digitalen Ablage
- Rechercheaufgaben Fundraising und Gesuche
- Betreuung des Inventars und Bestellung von Druckmaterialien
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Unsere Anforderungen

- Erfolgreicher Schulabschluss
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse, ggf. Französischkenntnisse
- Interesse für Bürotätigkeiten
- Erste MS-Office-Kenntnisse sowie IT-Affinität
- Strukturierte, exakte Arbeitsweise mit Organisationsgeschick
- Flair für Austauschthemen und gute Interkulturelle Kompetenzen
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen
- Teamfähigkeit, Engagement und Selbstständigkeit

Wir bieten dir ein einjähriges KV-Praktikum ab Sommer 2022 in einem spannenden Themenbereich, mit vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten. Dabei wirst du von einem kleinen, jungen, kollegialen Team begleitet und betreut. Flexible Arbeitszeiten und viel Raum für Freiheit und Eigeninitiative stehen dir ebenfalls zur Verfügung.

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung ausschliesslich per Mail inkl. Lohnvorstellung mit dem Betreff "Bewerbung 1104".

Kontakt: Erika Marty, HR – admin@stiftung-urgestein.ch